Exercices OpenOffice IMPRESS

But : ce travail va vous amener à utiliser un grand nombre de fonctionnalités d'OpenOffice Impress afin de mieux appréhender et réaliser des présentations interactives (vidéo-projetées).

Les fichiers pour le travail décrit ci-dessous se trouvent sur le site du PPPE, dans la rubrique TP -> partie "Thème 4" -> "Téléchargez les documents".

1. Lisez le tutoriel d'initiation

Ce tutoriel présente les principales fonctionnalités de l'outil OpenOffice Impress. Assurez vous de bien les comprendre en effectuant les opérations présentées dans le tutoriel au fur et à mesure.

2. Réalisez une présentation

Vous allez utiliser les outils présentés précédemment pour réaliser une présentation claire et attrayante. Vous partirez d'un texte fourni (lien sur le site) et il va falloir rendre cette présentation la plus agréable possible (aussi bien dans la forme que dans le fond). Il faudra notamment se conformer au cahier des charges suivant :

- la présentation est destinée à des étudiants de L2,
- la durée de la présentation orale ne doit pas dépasser 15 minutes,
- le découpage en diapositives devra être cohérent.

2.1. Récupérez le texte brut

Ouvrir le fichier "tp7NonFormate.rtf" en cliquant sur le lien "Présentation brute". Faire un copier-coller du contenu de ce fichier dans OpenOffice Impress (dans le mode "plan" par exemple). Sauvegardez ce fichier avec le nom "presentation.odp".

2.2. Réalisez une présentation

La présentation devra présenter un certain nombre d'éléments et de caractéristiques listés ci-dessous.

2.2.1. des diapositives de titre, de plan et de conclusion,

2.2.2. un masque personnalisé et adéquat (puces, police, date, numéros de page, etc.),

- 2.2.3. un arrière plan personnalisé,
- 2.2.4. différents formats de texte,

2.2.5. une zone de texte,

2.2.6. 2 schémas (dessins) d'explication, contenant des objets (rectangles, cercles, texte, formes, etc.) de différentes couleurs :

- · les objets seront reliés par des flèches sur le premier schéma,
- · les objets seront reliés par des connecteurs sur le second,
- les objets seront ensuite groupés,
- 2.2.7. une image,

2.2.8. un lien vers un fichier son ou vidéo (disponible sur le site ou un fichier personnel),

2.2.9. un hyperlien vers un site Web et un autre vers une adresse de messagerie,

- 2.2.10. un lien d'une diapositive vers une autre,
- 2.2.11. une transition animée entre 2 diapositives,

2.2.12. plusieurs animations (3 ou 4 différentes) dans l'apparition, la disparition ou l'accentuation de certaines zones des diapositives ; certaines pourront être lancée manuellement, d'autres automatiquement.

2.3. Exportez

Votre présentation sera ensuite exportée aux formats PDF et HTML.

2.4. Créez un modèle réutilisable à partir de votre présentation.

Référez-vous au TP sur Writer (cf. "enregistrer sous").

2.5. Organisez votre présentation

A partir d'une copie de votre présentation (par exemple "presentation_bis.odp") :

- inversez 2 diapositives de votre choix,
- déplacez les diapositives traitant du thème "Faites un bon usage" pour les faire apparaître plus tôt dans la présentation,
- masquez les diapositives du thème "Animez votre présentation".

Remarques :

- pensez à lancer le diaporama régulièrement pour visualiser votre présentation,
- vous pourrez ajouter des notes à la présentation afin de préparer le discours.

3. [Optionnel] Lisez les tutoriels avancés

En fonction du temps qu'il vous reste, travaillez les tutoriels avancés ou commencez vos documents personnels pour le PPPE (rapport et présentation).

3.1. Le tutoriel sur l'impression papier

3.2. Le tutoriel sur les arrières plans